

Szanowni Państwo,

bezpieczeństwo danych, a w tym danych osobowych to dla nas sprawa szczególnie ważna, od dnia 25 maja 2018 r., ma zastosowanie - OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE dalej jako "ogólne rozporządzenie" (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) - poniżej **przedstawiamy najważniejsze informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w naszej kancelarii.**

**Pozyskanie danych i cele ich przetwarzania -**

	<b>Cel przetwarzania</b>	<b>Podstawa prawna - ogólne rozporządzenie</b>	<b>Prawnie uzasadniony cel (stosownie do sytuacji)</b>
1.	Zawarcie i realizacja umowy (której stroną jest osoba, której dane dotyczą), a w tym również podejmowanie działań (na żądanie osoby, której dane dotyczą) przed zawarciem umowy.	Art. 6 ust. 1 lit. b.	-
2.	Obsługa zgłoszeń kierowanych z wykorzystaniem formularza kontaktowego, innych wniosków, w tym zapewnienie rozliczalności.	Art. 6 ust. 1 lit. f.	Udzielanie odpowiedzi na zgłoszenia i zapytania kierowane z wykorzystaniem formularza kontaktowego lub w innej formie, w tym przechowywanie newralgicznych wniosków i udzielonych odpowiedzi celem zachowania zasady rozliczalności.
3.	Archiwizowanie umów, dokumentów rozliczeniowych, a ponadto innych dokumentów stanowiących akta sprawy, przekazanych kancelarii lub pozyskanych przez kancelarię w związku z zawarciem i realizacją umowy (której stroną jest osoba, której dane dotyczą), a w tym również podejmowaniem działań (na żądanie osoby, której dane dotyczą) przed zawarciem umowy.	Art. 6 ust. 1 lit. c.	-
4.	Prowadzenie działań informacyjnych dotyczących własnych produktów i usług z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.	Art. 6 ust. 1 lit. f. Ze względu pozostałe, obowiązujące przepisy prawa - w tym ustawa prawo telekomunikacyjne ((Dz.U. Nr 171, poz. 1800 ze zm.) i ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.) działania informacyjne prowadzone są jedynie na podstawie posiadanych zgód.	Prowadzenie działań informujących o prowadzonej działalności z wykorzystaniem adresów poczty elektronicznej (e-mail) i numerów telefonów.

5.	Rozpatrywanie skarg i reklamacji.	Art. 6 ust. 1 lit. c.	-
6.	Dochodzenie roszczeń związanych z zawartą umową.	Art. 6 ust. 1 lit. f.	Czynności windykacyjne, przedprocesowe, postępowanie sądowe i egzekucyjne.

### Odbiorcy danych

Dane osobowe możemy przekazywać innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w celu realizacji obowiązków, podmiotom wspierającym nas w prowadzonej działalności na nasze zlecenie, w szczególności dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym naszą działalność.

### Czas przechowywania danych

Jesteśmy zobowiązani do przechowywania dokumentów zawierających dane przez okresy wskazane przepisami prawa lub gdy jest to konieczne do prawidłowego funkcjonowania kancelarii i zachowania zasady rozliczalności.

Dane przechowujemy przez okresy wskazane poniżej -

	Rodzaj danych	Okres przechowywania
1.	Dane zawarte w umowach, pełnomocnictwach i pozostałych dokumentach stanowiących akta spraw.	Do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy albo stosownie do wymogów prawa dotyczących konkretnych rodzajów dokumentów
2.	Dokumenty rozliczeniowe.	Księgi i związane z ich prowadzeniem dokumenty do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawy podatkowe stanowią inaczej.
3.	Dokumenty dotyczące skarg i reklamacji.	Przez trzy lata od daty decyzji kancelarii w przedmiocie skargi lub reklamacji.
4.	Dane dla celów informacyjnych.	Dane przetwarzane na podstawie i w zakresie objętym zgodą - do czasu jej odwołania, wygaśnięcia lub innego zdarzenia o tożsamym skutku.
5.	Prawnie uzasadniony cel.	Do czasu wniesienia sprzeciwu, stosownie do reakcji na sprzeciw.
6.	Dane z formularzy kontaktowych, dane ujawniane w poczcie elektronicznej lub przekazywane kancelarii w innych materiałach, a nie stanowiące danych, o których mowa powyżej w pkt 1.	Przez okres do lat trzech celem realizacji zasady rozliczalności.

### Uprawnienia przetwarzanych danych i dobrowolność podania danych

Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługują:

- ★ prawo dostępu do treści swoich danych,
- ★ prawo ich sprostowania,
- ★ usunięcia,
- ★ ograniczenia przetwarzania,
- ★ prawo do przenoszenia danych,

- ★ prawo wniesienia sprzeciwu,
- ★ prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, dokonywanego na podstawie zgody przed jej cofnięciem (o ile dane przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

Nadto, w sytuacji gdy przetwarzanie, którego dokonujemy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia lub norm prawa krajowego - posiadacie Państwo **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umów i rozliczenia prowadzonej działalności. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

### **Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany**

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na naszych Klientów.

Strona internetowa kancelarii korzysta z plików cookies, jednakże w tym zakresie nie przetwarzamy danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia ogólnego.

Mamy nadzieję, że udało nam się przedstawić powyższe informacje w zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem.

W przypadku wątpliwości lub pytań - prosimy o korzystanie z formularza kontaktowego na naszej stronie internetowej, można też pisać na adres - [kancelaria@pasinski.pl](mailto:kancelaria@pasinski.pl) lub na adres korespondencyjny kancelarii. Z uwagi na zasadę rozliczalności co do zasady udzielamy informacji w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej (*kodeks cywilny*, przepisy dotyczące formy czynności prawnych).

### **Administrator**

Marek Pasiński - radca prawny (nr wpisu Kr - 1383), wykonujący zawód w formie kancelarii radcy prawnego.

poczta elektroniczna - [kancelaria@pasinski.pl](mailto:kancelaria@pasinski.pl)

adres biura (pod tym adresem nie odbieramy korespondencji) - ul. Makuszyńskiego 22, Kraków (31-752),

adres korespondencyjny (wyłącznie korespondencja) - A8 37, Węgrzce (32-086).